



# EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY

## Vyhláška rektora č. 59/2024 o pravidlech Studentské grantové soutěže Evropské výzkumné univerzity pro rok 2025

### Evropská výzkumná univerzita

#### Část první Úvodní ustanovení

##### Čl. 1

1. Tato vyhláška upravuje pravidla realizace Studentské grantové soutěže Evropské výzkumné univerzity.
2. Studentská grantová soutěž Evropské výzkumné univerzity je financována z prostředků poskytovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) podle § 3 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů na specifický vysokoškolský výzkum, nebo z vlastních prostředků.

#### Část druhá

### Pravidla Studentské grantové soutěže Evropské výzkumné univerzity

##### Čl. 2

#### Zřizovatel

Zřizovatelem Studentské grantové soutěže Evropské výzkumné univerzity (dále jen „SGS“) je Evropská výzkumná univerzita (dále jen „ERUNI“).

##### Čl. 3

#### Cíl SGS

Cílem SGS je podpořit vědecko-výzkumné aktivity studentů doktorských, resp. navazujících magisterských studijních programů ERUNI ve spolupráci s akademickými a vědecko-výzkumnými pracovníky ERUNI.

##### Čl. 4

#### Komise SGS

1. Komise je tříčlenná.
2. Předsedou Komise je rektor ERUNI nebo jím pověřená osoba. Předseda Komise zejména podává na základě příslušné výzvy MŠMT žádost o poskytnutí účelové podpory ze státního rozpočtu České republiky na specifický vysokoškolský výzkum a svolává zasedání Komise.
3. Členy Komise jsou mimo předsedy děkan Vysoké školy PRIGO a děkanka Fakulty doktorských studií.



# EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY

4. Komise zejména:
  - a) připravuje žádost o poskytnutí účelové podpory ze státního rozpočtu České republiky na specifický vysokoškolský výzkum,
  - b) rozhoduje o přidělení podpory na realizaci projektu SGS,
  - c) kontroluje činnost příjemců podpory a nakládání s přidělenými prostředky,
  - d) hodnotí výsledky dosažené příjemci SGS.
5. Z jednání Komise se pořizuje zápis, který podepisuje předseda Komise, případně jím pověřená osoba, a současně zapisovatel. Zápis je následně uložen na rektorátu ERUNI a dále v elektronické podobě v informačním systému ERUNI. Členové Komise a příjemci podpory na realizaci projektu SGS obdrží zápis do 15 dnů od jednání.

## Čl. 5

### Žádost o poskytnutí podpory na řešení projektu SGS

1. Žádost o poskytnutí podpory na řešení projektu SGS (dále jen „Žádost“) podává žadatel, kterým je zpravidla předpokládán hlavní řešitel projektu, a to výhradně elektronicky v termínu 1. 12. 2024 – 15. 12. 2024 na emailovou adresu vědecké tajemnice ERUNI.
2. Žádost obsahuje zejména:
  - a) cíl projektu,
  - b) současný stav poznání ve zkoumané oblasti,
  - c) návrh metod, které budou aplikovány za účelem dosažení cíle projektu,
  - d) návrh řešitelského týmu a hlavního řešitele,
  - e) předpokládaný harmonogram realizace projektu,
  - f) dílčí výsledky či výsledky předcházejících úspěšně řešených projektů členů týmu, pakliže existují,
  - g) předpokládané výstupy v podobě výsledků základního výzkumu v členění dle RIV a s uvedením předpokládaných metrik tam, kde je to relevantní,
  - h) předpokládané náklady projektu včetně odůvodnění.
3. Řešitelský tým se skládá nejvýše z 9 osob, z nichž minimálně dvě třetiny jsou studenti. Tým pracuje pod vedením hlavního řešitele, který je odpovědný za dodržení pravidel SGS. Komise doporučuje, aby hlavním řešitelem projektu byl akademický nebo vědecko-výzkumný pracovník ERUNI, který má zkušenosti s realizací projektů základního výzkumu.
4. Doba řešení SGS je 1 kalendářní rok a realizace projektů probíhá na ERUNI.
5. Studentská grantová soutěž probíhá na úrovni ERUNI.
6. Žádost je posuzována nejméně jedním oponentem, který se nepodílel na přípravě posuzovaného návrhu projektu a který není členem jeho řešitelského týmu. Oponentem může být člen Komise.
7. Komise rozhodne o přidělení podpory na realizaci projektu SGS do 23. 12. 2024. Žadatelé budou informováni o výsledku prostřednictvím zápisu z jednání Komise v souladu s ustanovením čl. 4 odst. 5.

## Čl. 6

### Výše podpory a její čerpání

1. Maximální výše podpory pro realizaci projektu SGS činí 500.000 Kč.
2. Komise rozhodne o přidělení podpory ve výši 100 % prostředků, které obdrží na podporu



# EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY

specifického vysokoškolského výzkumu ze strany MŠMT. Veškeré prostředky tak budou použity výhradně na realizaci projektů SGS.

3. Režijní náklady související s realizací projektů SGS budou hrazeny z rozpočtu ERUNI.
4. Způsobilými náklady projektu SGS jsou zejména:
  - a) podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí osob studujících doktorské, resp. navazující magisterské studijní programy jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí nejméně 75 %,
  - b) neinvestiční náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
  - c) náklady na služby související s řešením projektu, zejména s účastí na renomovaných mezinárodních vědeckých konferencích, které žadatel řádně odůvodní v Žádosti a které vzniknou v souvislosti s řešením projektu v období 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025.

## Čl. 7

### Kritéria pro hodnocení Žádosti

Kritérií pro hodnocení žádosti jsou zejména:

- a) cíl projektu a jeho náročnost, aktuálnost projektu, vědecká závažnost tématu,
- b) předpokládané výstupy a přínos projektu,
- c) složení řešitelského týmu a míra zapojení studentů,
- d) odborná úroveň zpracování Žádosti,
- e) hospodárnost a efektivita předpokládaných nákladů.

## Čl. 8

### Ukončení projektu SGS

1. Nejzazším datem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2025.
2. Hlavní řešitel předloží nejpozději do 15. 1. 2026 závěrečnou zprávu projektu, a to elektronicky na emailovou adresu vědecké tajemnice ERUNI. Závěrečná zpráva obsahuje zejména:
  - a) popis průběhu realizace projektu včetně případných změn a zhodnocení naplnění jeho cíle,
  - b) sumarizaci dosažených výstupů v podobě výsledků základního výzkumu v členění dle RIV a jejich metriky tam, kde je to relevantní, včetně odkazů na jejich umístění,
  - c) podrobné vyúčtování nákladů projektu a kopie veškerých souvisejících účetních dokladů (originály účetních dokladů jsou předkládány průběžně vedoucí kanceláře rektorky v souvislosti s jejich proplácením).
3. Komise provede nejpozději do 31. 1. 2026 vyhodnocení projektu v souladu s požadavky MŠMT a veškerých relevantních právních předpisů.
4. Komise zveřejní nejpozději do 31. 3. 2026 ve formátu otevřených dat údaje o podporovaných studentských projektech a údaje o užití podpory.

## Čl. 9

### Změny v průběhu realizace projektu SGS

1. V případě, že v průběhu realizace projektu SGS dojde k jakékoliv změně spočívající zejména ve změně struktury a výše způsobilých nákladů na jeho řešení, změně složení řešitelského



# EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY

- týmu, změně předpokládaných výstupů či změně harmonogramu realizace, je hlavní řešitel povinen neprodleně požádat o schválení této změny Komisi.
2. Žádost o změnu se předkládá výhradně elektronicky na emailovou adresu vědecké tajemnice ERUNI.
  3. Žádost o změnu obsahuje popis změny, její odůvodnění a dopady na realizaci projektu, včetně dopadů finančního charakteru.

## **Část třetí Závěrečná ustanovení**

### **Čl. 10**

Tato vyhláška nabývá platnosti dnem zveřejnění na úřední desce Evropské výzkumné univerzity a účinnosti dnem následujícím.

V Ostravě dne 13. 11. 2024

doc. Mgr. Ing. Zuzana Machová, Ph.D., v.r.  
rektorka

Zveřejněno na úřední desce školy: 13. 11. 2024